

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД №193 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Принято:
на Общем собрании
трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад № 193
комбинированного вида»
Протокол № 13 от «17» ноября 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с №193
Ветохина Л.Н.
приказ № 909 от «14» 11 2020г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 193 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Новосибирск 2020 год

Карта коррупционных рисков в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 193 комбинированного вида» (далее – детский сад) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) рисков
1	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, заместитель по хозяйственной работе	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение антикоррупционной политики детского сада. Разъяснения работникам детского сада о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы	Заведующий	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных рабочих групп актов совместных
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Заведующий, заместитель по хозяйственной работе, старший воспитатель	Соблюдение антикоррупционной политики детского сада. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду. Разъяснения работникам детского сада о мерах ответственности за

				совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Заведующий, заместитель по хозяйственной работе, старший воспитатель	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	Заведующий, главный бухгалтер	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; разъяснения работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Осуществление функций распорядителя и	При проверке подлинности оформления	Заведующий, главный бухгалтер,	Исключения необходимости личного

	получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий	поступивших на оплату денежных средств выявления несоответствий (оплаченные ранее суммы, услуги, непредусмотренные контрактом), поступление предложений заинтересованному сотруднику о вознаграждении и получения материальной выгоды.	заместитель по хозяйственной работе	взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями сотрудничавшей организации. Разъяснения работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонности его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки технической и договорной документации установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; необоснованная цена контракта. При приёмке результатов выполненных работ установление фактов несоответствия выполненных работ условиям заключенного контракта.	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель по хозяйственной работе	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасных функций; проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий. Разъяснения работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного поедания; - ответственности

				за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионный приём результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).
8	Принятие на работу сотрудников	Предоставление за предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейность) для поступления на работу в организацию.	Заведующий	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
9	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий, бухгалтер	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснения ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Заведующий	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат. Разъяснения ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Составление и заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель по хозяйственной работе, старший	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей,

			воспитатель	основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение
12	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ.	Заведующий	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Заведующий, заместитель по хозяйственной работе	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
14	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Заведующий, старший воспитатель	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания,	Заведующий, заместитель по хозяйственной работе	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.

		протокольных мероприятий.		
16	<p>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<p>Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>	<p>Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>